

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАЙМОХК» СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол от 11.10.2022 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 2 «Даймохк» ст. Ильиновская  
Грозненского муниципального  
района»  
от 15.10.2022 г. № 32-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативном пункте**

ст.Ильиновская 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 2 «Даймохк» ст. Ильиновская Грозненского муниципального района» (далее – ДОУ).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

обеспечение доступности дошкольного образования;  
выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

оказание дошкольникам содействия в социализации;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ, и утверждается в приказе об открытии консультативного пункта на каждый учебный год.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта **методист**.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:  
очные консультации для родителей (законных представителей);  
коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному приказом.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

годовой план работы консультативного пункта;

график работы консультативного пункта;

режим работы консультативного пункта;

перечень специалистов консультативного пункта;

журнал учета работы консультативного пункта;

годовой отчет о работе консультативного пункта.

### **5. Режим работы**

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая включительно, согласно утвержденному режиму работы.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников ДОУ приказом заведующего ДОУ.

5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.6. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ обобщённого методического материала.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.