

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАЙМОХК» СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 11.10.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Даймохк» ст. Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
от 15.10.2022 г. № 32-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагога дополнительного образования**

ст.Ильиновская-2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 2 «Даймохк» ст. Ильиновская Грозненского муниципального района» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями: Трудового кодекса Российской Федерации; приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.;

и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.3. Педагог дополнительного образования:

1) Относится к категории педагогического персонала и непосредственно подчиняется заведующему и методисту;

2) Назначается на должность и освобождается от нее приказом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе (ограничения)

2.1. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

или

Высшее образование либо среднее профессиональное образование в

рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

2.2. Требования к опыту практической работы:

Не предусмотрены.

2.3. Особые условия допуска к работе (ограничения):

2.3.1. В соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации на должность педагога дополнительного образования назначается лицо:

не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3.2. В соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 9 части первой статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на должность педагога дополнительного образования назначается лицо:

Прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Другие характеристики:

2.4.1. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве

руководителей экскурсий с воспитанниками - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

2.4.2. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с воспитанниками - прохождение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Трудовые функции

3.1. Обобщенная трудовая функция:

1) Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.1. Трудовые функции:

1) Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2) Организация досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Другие характеристики.

4. Должностные обязанности (трудовые действия), а также необходимые знания и умения для их выполнения

4.1. Должностные обязанности (трудовые действия) педагога дополнительного образования, а также необходимые знания и умения для их выполнения:

4.1.1. В рамках трудовой функции «Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»:

4.1.1.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;

2) Проведение занятий с воспитанниками ДОУ, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

3) Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;

4) Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и

общения воспитанников на занятиях;

5) Помощь воспитанникам в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

6) Выявление творческих способностей детей и развитие их способностей;

7) Организация различных видов деятельности воспитанников ДООУ в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого, осуществление развитие мотивации их познавательных интересов и способностей;

8) Организация проектной деятельности воспитанников ДООУ;

9) Оказание особой поддержки одаренным и талантливым детям, а также воспитанникам, которые имеют некоторые отклонения в развитии;

10) Коррекция хода выполнения тематического планирования;

11) Контроль самочувствия воспитанников ДООУ в процессе проведения занятий;

12) Обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;

13) Разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;

14) Обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а так же цифровых образовательных ресурсов.

4.1.1.2. Необходимые знания:

1) Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

2) Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

3) Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

4) Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

5) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных программ в избранной области (при наличии);

6) Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

7) Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности воспитанников;

8) Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных

ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

9) Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

10) Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер воспитанников различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;

11) Особенности одаренных воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников);

12) Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними;

13) Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества воспитанников;

14) Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

15) Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;

16) Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

17) Требования охраны труда в избранной области деятельности;

18) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

19) Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников, находящихся под их руководством;

20) Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.

4.1.1.3. Необходимые умения:

1) Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению воспитанников ДОУ;

3) Понимать мотивы поведения детей, их образовательные потребности и запросы;

4) Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению

выбранного вида искусств или вида спорта;

5) Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещения для занятий, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей дополнительной образовательной программы;
- возрастных особенностей детей;
- современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности.

6) Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

7) Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

8) Создавать условия для развития воспитанников ДООУ, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;

9) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками ДООУ, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников;

10) Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья);

11) Готовить детей к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

12) Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (зала) для занятий, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

13) Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

14) Взаимодействовать с членами педагогического персонала ДОУ, родителями воспитанников при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;

15) Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы воспитанников ДОУ учреждения при проведении досуговых мероприятий;

16) Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития детей, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать воспитанников к организации подготовки досуговых мероприятий;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения воспитанников с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников, испытывающих затруднения в общении.

17) Контролировать соблюдение детьми требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников ДОУ при проведении досуговых мероприятий;

18) Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

19) Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей воспитанников, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения воспитанниками образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

20) Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с воспитанниками деятельности.

4.1.1.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение профессиональной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.2. В рамках трудовой функции «Организация досуговой деятельности воспитанников в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

4.1.2.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Планирование подготовки досуговых мероприятий;

2) Организация подготовки досуговых мероприятий;

3) Проведение досуговых мероприятий.

4.1.2.2. Необходимые знания:

1) Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

2) Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения воспитанников в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

3) Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

4) Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

5) Особенности одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента воспитанников);

6) Специфика работы с воспитанниками, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);

7) Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

8) Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников, находящихся под их руководством;

9) Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

10) Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

4.1.2.3. Необходимые умения:

1) Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы воспитанников при проведении досуговых мероприятий;

2) Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития воспитанников, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: - привлекать воспитанников (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления воспитанников - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения воспитанников с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - проводить мероприятия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников,

испытывающих затруднения в общении - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

3) Контролировать соблюдение воспитанниками требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников при проведении досуговых мероприятий;

4) Выполнять требования охраны труда;

5) Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями воспитанников (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;

6) Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

4.1.2.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение профессиональной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.3. В рамках трудовой функции «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:

4.1.3.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;

2) Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) воспитанников;

3) Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

4) Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

4.1.3.2. Необходимые знания:

1) Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

2) Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями воспитанников;

3) Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) воспитанниками различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

4) Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

5) Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития

психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников;

6) Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеотчетов, коллажей);

7) Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

4.1.3.3. Необходимые умения:

1) Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

2) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

3) Выявлять представления родителей (законных представителей) воспитанников о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

4) Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей воспитанников, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

5) Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

4.1.3.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение профессиональной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.4. В рамках трудовой функции «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:

4.1.4.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

1) Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ;

2) Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;

3) Оценка изменений в уровне подготовленности воспитанников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.1.4.2. Необходимые знания:

1) Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

3) Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

4) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

5) Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

6) Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

7) Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

4.1.4.3. Необходимые умения:

1) Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

2) Устанавливать взаимоотношения с воспитанниками для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;

3) Наблюдать за воспитанниками, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

4) Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в процессе публичного представления результатов оценивания;

5) Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей воспитанников;

6) Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации воспитанников в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

7) Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;

8) Корректировать процесс освоения образовательной программы,

собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.

4.1.4.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение профессиональной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.5. В рамках трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

4.1.5.1. Должностные обязанности (трудовые действия):

- 1) Разработка дополнительных общеобразовательных программ учебно-методических материалов для их реализации;
- 2) Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- 3) Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- 4) Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

4.1.5.2. Необходимые знания:

- 1) Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 2) Способы выявления интересов воспитанников (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 3) Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО);
- 5) Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер воспитанников различного возраста;
- 6) Особенности работы с воспитанниками, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- 7) Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- 8) Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области

профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

9) Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка;

10) Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

11) Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников;

12) Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

13) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

14) Возможности использования ИКТ для ведения документации;

15) Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

4.1.5.3. Необходимые умения:

1) Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

2) Выявлять интересы воспитанников (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

3) Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов воспитанников (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников (в том числе одаренных детей и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента воспитанников); особенностей группы воспитанников; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья воспитанников;

4) Проектировать совместно с воспитанниками (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

6) Вести учебную, плановую документацию на бумажных и электронных

носителях;

7) Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

8) Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

9) Обработать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.5.4. Другие характеристики:

Оформление и ведение профессиональной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.6. Другие характеристики:

4.1.6.1. В рамках исполнения части первой статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог дополнительного образования обязан:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию педагогической деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.1.6.2. В рамках Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. педагог дополнительного образования обязан:

1) Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;

2) Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;

3) Незамедлительно информировать заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) Незамедлительно информировать заведующего ДООУ и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) Сообщать заведующему ДООУ и ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Права

5.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

5.1.1. В соответствии со статьей 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положениями действующего трудового законодательства педагог дополнительного образования:

5.1.1.1. Пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств

воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Все академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

5.1.1.2. Пользуется следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени (режим рабочего времени, а именно его продолжительность, время начала и окончания, время перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а если, режим рабочего времени отличается от общих правил, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором – трудовым договором);

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ДООУ;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.1.1.3. Пользуется иными трудовыми правами:

1) Требовать от руководства ДООУ (иных лиц) оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) Требовать от руководства ДООУ оказания содействия в осуществлении прав, установленных настоящей должностной инструкцией;

3) Требовать от руководства создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

4) Знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающимися его деятельности.

6. Ответственность

6.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

1) За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

2) За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

3) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

4) За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований работник привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В рамках статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог дополнительного образования несет ответственность:

1) Педагогу дополнительного образования запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) Педагог дополнительного образования несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Документация

- годовой план работы;
- перспективный и календарный план работы;
- график работы;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- журнал учета проделанной работы.