

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАЙМОХК» СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 12.10.2022г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Даймохк» ст. Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
(от 15.10.2022г № 32-од)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (далее — КЧС) является постоянно действующим органом в области организации мероприятий по обеспечению физической безопасности, сотрудников, воспитанников и материальных ценностей, предупреждения и ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

1.2. КЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами, Постановлениями и распоряжениями федеральных и территориальных органов исполнительной власти, уполномоченных в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом ДОУ, Положением о гражданской обороне, настоящим Положением и приказами заведующего ДОУ.

1.3. Решения КЧС, принятые в пределах её компетенции, объявляются приказами по ДОУ и являются обязательными для выполнения.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий КЧС взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС администрации г. Грозного.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению объектов ДОУ от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счёт средств ДОУ и учредителя, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников — по согласованию с органами местной исполнительной власти и управлением образования.

1.6. Состав комиссии, её председатель и Положение о КЧС утверждаются приказом руководителя ДОУ. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС осуществляет председатель КЧС.

3. Основные задачи Комиссии

2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.2. Обеспечение готовности формирований, сил и средств для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий.

2.3. Руководство созданием и использованием материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация подготовки формирований, сил и средств, сотрудников ДОУ для действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае их возникновения.

3. Права Комиссии

В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения сотрудниками ДООУ.

3.1. По поручениям заведующего ДООУ осуществлять контроль за деятельностью ДООУ по вопросам соблюдения мер комплексной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Привлекать силы и средства ДООУ для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.3. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков и контролю за их функционированием.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с планом ДООУ, утвержденным заведующим ДООУ.

4.2. Распределение обязанностей в КЧС осуществляется её председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей.

4.3. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется по телефону и через посыльного.

5. Полномочия комиссии

Комиссия для осуществления функций обладает следующими полномочиями:

5.1. Взаимодействует в установленном порядке в пределах ведения Комиссии с отделом по делам ГО и ЧС администрации г. Грозного.

5.2. Участвует в формировании проектов сметы ДООУ.

5.3. Обеспечивает в пределах ведения Комиссии выполнение муниципальных целевых программ.

5.4. Привлекает научные организации, экспертов и специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Комиссии.

5.5. Представляет заведующему ДООУ заключения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый в соответствии с Уставом ДООУ.

6.2. Комиссия проводит заседание 1 раз в полугодие.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол.

6.4. Вопросы, по которым на заседании Комиссии не достигнуто соглашение, выносятся на общее собрание ДООУ.

7. Полномочия Председателя комиссии

7.1. Осуществляет руководство комиссией.

7.2. Участвует в планировании работы комиссии и обеспечивает равномерную загрузку членов комиссии.

7.3. Организует подготовку нормативных правовых, актов (постановлений) по предметам ведения комиссии.

7.4. Участвует в формировании сметы ДООУ.

7.5. Для решения поставленных задач взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС администрации г. Грозного.

7.6. Организует взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС администрации г. Грозного при возникновении чрезвычайной ситуации.

8. Состав Комиссии

Председатель комиссии: заведующий ДООУ

Члены комиссии:

Методист;

Медсестра;

Завхоз;

Воспитатель.

8.2. Для выявления причин возникновения чрезвычайных ситуаций в ДООУ для прогнозирования и оценки масштабов и характера чрезвычайных ситуаций, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, из состава КЧС могут формироваться оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.