

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ДАЙМОХК» СТ. ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УЧТЕНО

мнение родительского комитета
(законных представителей)
(протокол от 03.09.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 2 «Даймохк» ст. Ильиновская
Грозненского муниципального
района»
(от 03.09.2026 г. № 69/1-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания воспитанников с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ)**

ст. Ильиновская – 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№ 2 "ДАЙМОХК" СТ.
ИЛЬИНОВСКАЯ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
2 "ДАЙМОХК" СТ.
ИЛЬИНОВСКАЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Дата: 2026.10.22 15:41:23 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания воспитанников с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 2 «Даймохк» ст.Ильиновская Грозненского муниципального района» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, Уставом ДОУ и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26 вступили в силу 1 сентября 2026 года. При применении Положения используются действующие редакции нормативных правовых актов.

1.4. Цель Положения — обеспечить безопасное питание воспитанников с учётом медицинских показаний, индивидуальных потребностей и условий, которые ДОУ обязано обеспечить по законодательству.

1.5. Наличие инвалидности или статуса ОВЗ само по себе не означает назначения лечебного или диетического питания. Необходимость такого питания определяется медицинскими назначениями и индивидуальными потребностями ребёнка.

1.6. Если в ДОУ на момент действия Положения нет воспитанников, нуждающихся в специальных условиях питания, настоящий порядок применяется при поступлении такого ребёнка и предоставлении необходимых медицинских рекомендаций.

2. Общие требования к организации питания

2.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с утверждённым меню, режимом работы ДОУ и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания и условиям воспитания и обучения детей.

2.2. ДОУ обеспечивает соблюдение требований к качеству и безопасности пищевых продуктов, технологии приготовления блюд, условиям хранения, транспортировки, раздачи пищи и санитарному состоянию помещений и оборудования.

2.3. Меню утверждается в установленном санитарными правилами порядке. Информация о ежедневном меню размещается в доступном для родителей (законных представителей) месте и на официальном сайте ДОУ, если это предусмотрено действующими требованиями.

2.4. Приём пищи организуется в соответствии с режимом пребывания детей и установленными санитарными требованиями. Питьевой режим организуется безопасным способом с соблюдением требований к качеству питьевой воды и санитарной обработке используемого оборудования и посуды.

3. Организация лечебного и диетического питания

3.1. Для воспитанника, нуждающегося в лечебном или диетическом питании, оно организуется на основании назначений лечащего врача, представленных родителями (законными представителями), в соответствии с пунктом 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учётом заболевания ребёнка и назначений лечащего врача. Выдача питания осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню под контролем ответственных лиц, назначенных в ДООУ.

3.3. Родители (законные представители) своевременно предоставляют медицинские рекомендации, содержащие необходимые ограничения и назначения, и сообщают об их изменении. Документы обрабатываются и хранятся с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.4. Заведующий ДООУ определяет ответственных работников и организует взаимодействие работников пищеблока, воспитателей, медицинского работника (при наличии) и родителей (законных представителей) в пределах их должностных обязанностей.

3.5. Не допускается самовольная замена блюд или исключение продуктов без учёта медицинских назначений и требований санитарного законодательства.

3.6. Если ДООУ не может обеспечить необходимые условия лечебного или диетического питания, заведующий информирует родителей (законных представителей) и учредителя для определения законного и безопасного порядка действий. До согласования решения необходимо исключить риск для здоровья ребёнка.

4. Питание готовыми блюдами, предоставленными родителями

4.1. В соответствии с пунктом 60 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведённом месте при наличии предусмотренных санитарными правилами условий.

4.2. Такое место должно быть оборудовано столами и стульями, условиями для мытья рук, микроволновыми печами для разогрева блюд и, в зависимости от количества питающихся таким образом детей, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции.

4.3. Использование данного порядка допускается только при фактическом обеспечении необходимых условий, организации безопасного хранения и разогрева и соблюдении действующих санитарных требований. Порядок передачи,

маркировки и хранения блюд согласуется ДООУ с родителями и закрепляется внутренним распорядительным документом.

4.4. Если необходимые условия отсутствуют, ДООУ не вводит такой порядок без предварительного обеспечения требований санитарных правил и определения безопасного решения.

5. Обязанности работников ДООУ

5.1. Заведующий ДООУ обеспечивает соблюдение законодательства, назначает ответственных работников, рассматривает обращения родителей и принимает меры при возникновении угрозы здоровью воспитанника.

5.2. Ответственный за организацию питания контролирует соблюдение утверждённого меню, индивидуальных меню и согласованного порядка выдачи питания, а также ведение необходимой документации.

5.3. Работники пищеблока соблюдают санитарные правила, технологию приготовления пищи и меры по предотвращению попадания в блюда продуктов, исключённых по медицинским показаниям.

5.4. Воспитатели и работники, сопровождающие детей во время приёма пищи, обеспечивают безопасные условия питания с учётом возможностей ребёнка, оказывают помощь в пределах должностных обязанностей и незамедлительно сообщают ответственным лицам о нарушениях или ухудшении самочувствия.

5.5. Медицинский работник, если он имеется в ДООУ, участвует в организации питания в пределах своих должностных обязанностей и законодательства.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) вправе получать информацию об организации питания ребёнка, ежедневном меню и предусмотренных мерах по учёту медицинских рекомендаций.

6.2. Родители (законные представители) сообщают ДООУ о медицинских ограничениях, пищевой аллергии и иных особенностях, влияющих на питание, предоставляют актуальные назначения лечащего врача и своевременно информируют об изменениях.

6.3. Родители (законные представители) взаимодействуют с ДООУ по вопросам безопасной организации питания ребёнка и соблюдают согласованный порядок передачи блюд, если такой порядок законно организован ДООУ.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет заведующий ДООУ либо работник, назначенный приказом.

7.2. Работники ДООУ несут ответственность за исполнение обязанностей в пределах должностных обязанностей и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ДООУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего ДООУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ДООУ при изменении законодательства или условий организации питания.
- 8.3. Положение доводится до сведения работников ДООУ и при необходимости родителей (законных представителей) в установленном в ДООУ порядке.